

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1
ИМЕНИ ЧЕРНЯВСКОГО ЯКОВА МИХАЙЛОВИЧА
СТАНИЦЫ КРЫЛОВСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРЫЛОВСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

02.03.2026г

№ 35-П

ст-ца Крыловская

«О проведении самообследования в МБОУ СОШ № 1»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказов Министерств образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка самообследования образовательной организацией» (с дополнениями и изменениями), от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с дополнениями и изменениями), в целях обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МБОУ СОШ № 1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав рабочей группы по проведению самообследования и подготовке отчета о результатах самообследования (далее отчета):
председатель рабочей группы – заместитель директора по УВР, Рябцева Лариса Леонидовна;
члены рабочей группы:
заместитель директора по ВР - Тимошенко Любовь Васильевна, учитель начальных классов - Милосердова Лариса Ивановна, секретарь - Исаенко Мария Владимировна, педагог-библиотекарь Недолугая Любовь Петровна, электроник - Кряжимский Артем Сергеевич, завхоз - Шкуринский Сергей Петрович.
2. Рабочей группе:
 - 2.1. При проведении самообследования и формировании отчета руководствоваться Порядком проведения самообследования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 1 имени Якова Михайловича станицы Крыловской муниципального образования Крыловский район.
 - 2.2. В срок до 27.03.2026 года провести самообследование и предоставить результаты директору.
 - 2.3. В срок до 13.04.2026 года сформировать отчет и предоставить его на

утверждение педсовету.

3. Заместителю директора Рябцево Л.Л. в срок до 20.04.2026г.

3.1 Разместить отчет на официальном сайте школы.

3.2 Направить подписанный директором и заверенный печатью школы отчет Учредителю.

4. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Директор МБОУ СОШ №1



М.В. Вихляй